



1 Ata da 28ª reunião do comitê de ética em pesquisa do IH, realizada no dia catorze do mês de janeiro do ano  
2 de dois mil e onze, com início às oito horas, na sala de reuniões do Instituto de Ciências Humanas, com a  
3 presença dos Conselheiros: Presidente da sessão, Professor Marcelo Medeiros; Professor Aldo Azevedo;  
4 Professor Cristiano Guedes; Professora Dirce Guilhem e Rafaela Paes Marques. Ausências justificadas:  
5 Professora Debora Diniz, Professora Louise Brandes Moura Ferreira, Professor Miguel Ângelo Montagner,  
6 Professora Sheila Giardini Murta, Professora Soraya Fleischer e Wederson Rufino dos Santos. **1) Assuntos**  
7 **em Pauta:** i) Informes; ii) Composição do colegiado e, iii) Outros. **2) Encaminhamentos:** i) O CEP/IH enviará  
8 uma carta de agradecimento à direção do Instituto de Ciências Humanas da Universidade de Brasília pelo  
9 apoio na criação e consolidação do CEP/IH. ii) O Professor Miguel Ângelo Montagner solicitou seu  
10 desligamento do colegiado do CEP/IH. A direção do Comitê enviará uma carta agradecendo suas preciosas  
11 contribuições para as discussões deste colegiado. Os Professores Aldo Azevedo e Cristiano Guedes devem  
12 passar de membros suplentes à titulares. Os membros suplentes passarão a ser convocados para as  
13 reuniões do CEP/IH e, posteriormente, serão consultados sobre seu interesse e disponibilidade em  
14 permanecer como membros do colegiado deste Comitê. iii) O CEP/IH, com o auxílio de Rafaela Paes, deve  
15 contatar o Comitê de Ética em Pesquisa da Faculdade de Medicina da Universidade de Brasília para verificar  
16 quais os procedimentos adotados para pesquisas realizadas no Hospital Universitário de Brasília – HUB. **3)**  
17 **Apreciação de projetos: Projeto 01/01** – Com pendências: i) Esclarecer se a coleta de dados já foi iniciada  
18 como indica o cronograma da pesquisa. O CEP/IH não revisa eticamente projetos de pesquisa cuja coleta de  
19 dados já tenha sido iniciada; ii) Incluir o instrumento de coleta de dados. A não apresentação do mesmo  
20 compromete a análise dos aspectos éticos da pesquisa, especialmente no que se refere à ponderação sobre  
21 os possíveis desconfortos representados pela pesquisa. **Projeto 02/01** – Com pendências: i) Esclarecer se a  
22 coleta de dados já foi iniciada como indica o cronograma da pesquisa. O CEP/IH não revisa eticamente  
23 projetos de pesquisa cuja coleta de dados já tenha sido iniciada; ii) Preencher adequadamente a folha de  
24 rosto, fazendo constar nos campos referentes a “Instituição onde será realizada”, a assinatura do  
25 responsável pela instituição, a saber, o chefe do Instituto de Psicologia. iii) Esclarecer qual o papel da Capes  
26 como agência financiadora: se dá através da concessão de bolsa de mestrado ou no financiamento do  
27 projeto? Se for apenas a concessão de bolsa, não é necessário incluí-la na folha de rosto. iv) Incluir no TCLE:  
28 a. os objetivos do projeto, b. os procedimentos de coleta de dados, c. texto que indique a autorização  
29 (cessão) para uso de imagem e som de voz dos participantes, e, d. os contatos do pesquisador responsável  
30 bem como o contato eletrônico do CEP/IH ([cep\\_ih@unb.org.br](mailto:cep_ih@unb.org.br)). **Projeto 03/01** - Com pendências: i)  
31 Esclarecer se a coleta de dados já foi iniciada. O CEP/IH não revisa eticamente projetos de pesquisa cuja



32 coleta de dados já tenha sido iniciada. ii) Desmembrar o TCLE apresentado em três documentos, quais  
33 sejam: a) um TCLE para os familiares dos adolescentes, referente a sua própria participação na pesquisa  
34 contendo ainda a informação de que o adolescente também participará da pesquisa; b) um TCLE dirigido  
35 aos familiares (pais ou responsáveis) solicitando a autorização para que o adolescente participe da  
36 pesquisa; c) um termo de assentimento para os adolescentes, onde eles sejam informados que seus  
37 familiares também participarão da pesquisa; iii) Incluir nos três documentos as seguintes informações: a)  
38 os contatos do pesquisador responsável bem como o contato eletrônico do CEP/IH ([cep\\_ih@unb.org.br](mailto:cep_ih@unb.org.br)),  
39 informando ainda que o projeto foi revisado por este Comitê, e, b) os possíveis benefícios da pesquisa. Os  
40 documentos devem ser elaborados em duas vias: uma para o pesquisador e outra para o participante.

41 **Projeto 04/01** – Aprovado. O CEP/IH solicita que o pesquisador responsável reenvie a folha de rosto  
42 readequando o campo referente aos sujeitos da pesquisa (campo 10), indicando que os participantes da  
43 pesquisa são menores de 18 anos. Além disso, o CEP/IH sugere ainda que a pesquisadora indique os  
44 possíveis benefícios da pesquisa tanto no projeto quanto no TCLE. **Projeto 05/01** – Aprovado. O CEP/IH  
45 solicita que o pesquisador responsável reenvie o TCLE a este Comitê incluindo no documento o contato  
46 eletrônico do CEP/IH ([cep\\_ih@unb.org.br](mailto:cep_ih@unb.org.br)), informando que o projeto foi revisado e aprovado por este  
47 Comitê além de incluir a forma de devolução dos dados da pesquisa. **Projeto 06/01** – Aprovado em regime  
48 de celeridade. **4) Sugestões:** Elaborar uma lista com todos os membros do CEP/IH com uma pequena  
49 descrição de cada um, além de uma foto para facilitar identificação dos novos membros. Nada mais  
50 havendo a tratar, a reunião foi encerrada às nove horas e trinta e cinco minutos. Esta ata foi elaborada por  
51 mim, secretária Vanessa Carrião Torres, e é assinada pelo Presidente e todos os demais membros  
52 presentes.