



51º reunião ordinária - CEP/IH

Ata da 51º Reunião do Comitê de Ética em Pesquisa do IH, realizada no dia vinte e oito de junho de dois mil e treze, com início às oito horas e quinze minutos, com a presença dos conselheiros: Presidente da sessão, Professor Cristiano Guedes, Professor Aldo Azevedo, Professora Érica Quinaglia, Professora Lívia Barbosa, Professora Valeska Loyola, Professora Dirce Guilhem e representante dos usuários Nina Madsen. Ausências Justificadas: Soraya Fleischer, Silvia Guimarães e Breitner Tavares. **A) Informes:** 1. Os membros do colegiado do CEP/IH foram informados sobre a solicitação de inspeção da CONEP para o dia 28 de maio, às 10:00h, ocasião em que os membros da CONEP não compareceram até as 10:30. 2. Os membros do CEP/IH receberam informações instruções sobre a realização do parecer individual e do parecer do colegiado na Plataforma Brasil. Foi distribuído um fluxograma de elaboração próprio do CEP/IH para os membros do colegiado. **18102513.1.0000.5540:** Aprovado. **17650913.4.0000.5540:** Com pendências - O pesquisador responsável deve enviar cronograma atualizado, apontando o início da pesquisa de campo após a aprovação do projeto pelo CEP/IH. **16719313.6.0000.5540:** Com pendências - 1. O pesquisador responsável deve enviar cronograma atualizado, apontando o início da pesquisa de campo após a aprovação do projeto por este Comitê. **18579413.0.0000.5540:** Com pendências - 1. O pesquisador responsável deve detalhar a metodologia do projeto, respondendo as seguintes questões: a) Quem serão os sujeitos entrevistados? b) Os sujeitos de pesquisa pertencem as instituições citadas (Ministério do Meio ambiente, FUNAI, Instituto Nacional de Pesquisas da Amazônia, Prefeitura de São Gabriel da Cachoeira, Instituto Socioambiental, Organização Indígena, Organização Comunal e Representante do Setor Produtivo)? c) Quantos serão os sujeitos de pesquisa de cada instituição? 2. O pesquisador responsável inclui 30 sujeitos de pesquisa residentes na Colômbia. É preciso anexar documento de aprovação emitido por Comitê de Ética em Pesquisa ou equivalente de instituição desse país ou justificar a não apresentação do documento. 3. O cronograma deve estar detalhado com meses e anos de realização de cada etapa. **13431813.1.0000.5540:** Com pendências - 1. O pesquisador responsável deve discriminar as etapas da pesquisa nos TCLE. 2. Apresentar o Termo de Autorização para uso de Imagem e Som. **18826613.0.0000.5540:** Aprovado. **17662613.0.0000.5540:** Com pendências. - 1. No TCLE o pesquisador responsável deve: a) incluir o contato do CEP/IH no corpo to texto; b) Informar no TCLE que não há pagamento para a participação na pesquisa; c) Informar quais são os riscos e benefícios para os participantes. 2. A folha de rosto deve ser enviada devidamente preenchida, com a indicação da Instituição Proponente e a assinatura do Diretor do Instituto. 3. Enviar a carta de aceite das organizações onde serão realizada a pesquisa. 4. Identificar no projeto quem serão os sujeitos de pesquisa. 5. Esclarecer se a pesquisa já teve início e caso não tenha iniciado o cronograma deve ser atualizado. **17475613.8.0000.5540:** Com pendências - 1. Deve ser enviada carta de encaminhamento. 2. O pesquisador responsável deve esclarecer se as observações das reuniões do CDM-DF e da Câmara Técnica Distrital de Gestão e Monitoramento do Pacto Nacional pelo Enfrentamento da Violência Contra as Mulheres já foram iniciadas, em caso negativo o cronograma deve ser atualizado. 3. O pesquisador responsável deve detalhar como contatará os homens que participam do grupo de reflexão e onde serão realizadas as entrevistas. 4. O pesquisador responsável deve considerar se ele próprio corre risco ao se expor a esses homens. Riscos e benefícios também devem envolver a integridade do pesquisador. Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada às nove horas e quarenta e cinco minutos. Essa ata foi elaborada por mim, Renata Janaina de Sousa Brito, e é assinada pela presidente da sessão e todos os demais membros presentes.