



Ata da 71ª Reunião do Comitê de Ética em Pesquisa do Instituto de Ciências Humanas da Universidade de Brasília, realizada no dia 26 de junho de 2015, com início às oito horas e dez minutos, com a presença dos conselheiros: professor Aldo Azevedo, professor Breitner Tavares, Bruna Santos Costa, professora Dirce Guilhem, professora Érica Quinaglia Silva, professor Éverton Luís Pereira, professora Gabriela Mieto, professora Lívia Vitenti e Rafaela Marques. **Informe:** a) Renovação de registro do Comitê de Ética em Pesquisa do Instituto de Ciências Humanas (CEP/IH). **Pauta:** a) Aprovação, por unanimidade, do regimento interno do CEP/IH; b) Avaliação de projetos: **46182113.8.0000.5540:** Com pendências: a) Apresentar TCLEs e instrumentos de coleta de dados específicos para cada grupo de pesquisa. **46209715.4.0000.5540:** Com pendências: a) Apresentar roteiro norteador e/ou hipóteses que componham o instrumento de coleta de dados; b) Esclarecer que dados são publicizados e como a pesquisadora acessará o curso. Para tanto, é preciso apresentar carta de aceite institucional. **46213315.6.0000.5540:** Aprovado. **46179015.5.0000.5540:** Com pendências: a) Acrescentar o orçamento. **46211615.9.0000.5540:** Aprovado. **46302015.1.0000.5540:** Com pendências: a) Apresentar termo de uso da imagem e do som de voz; b) Corrigir informação sobre a instituição proponente na Folha de Rosto; c) Acrescentar os contatos da pesquisadora e do CEP/IH no TCLE; d) Acrescentar a informação de que o projeto de pesquisa foi avaliado pelo CEP/IH no TCLE. **46302214.6.0000.5540:** Com pendências: a) Encaminhar nova Folha de Rosto e nova carta de aceite institucional porque os documentos enviados estão ilegíveis; b) Encaminhar nova carta de aceite institucional, que deve ser assinada pelos coordenadores do CAEP e/ou de outros serviços que a pesquisadora acessará; c) Incluir objetivos, método, riscos e benefícios no TCLE; d) Apresentar Termo de Assentimento; e) Padronizar a equipe de pesquisa nos diversos documentos encaminhados; f) Encaminhar carta de revisão ética, em que constem os riscos e os benefícios da pesquisa; g) Apresentar instrumento de coleta de dados (roteiro) ou justificativa para a não apresentação deste documento; h) Esclarecer onde será realizada a pesquisa; i) Atualizar o cronograma. **45850015.5.0000.5540:** Com pendências: a) Informar a faixa etária dos sujeitos de pesquisa; b) Apresentar Termo de Assentimento, se os sujeitos de pesquisa forem menores de idade; c) Avaliar os riscos da pesquisa na carta de revisão ética. Como será garantida a segurança da pesquisadora e dos sujeitos de pesquisa?; d) Apresentar carta de aceite institucional. Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada às dez horas e dez minutos. Esta ata foi elaborada por mim, Mônica Oliveira da Cruz, secretária do CEP/IH, e é assinada pela presidente da sessão e todos os demais membros presentes. Esta ata também está disponível em versão impressa, assinada por todos os membros.

John Johnson

Guil

Erica Pinaglia Silva

Kirsten Pereira

Gabriela S. M. do Mello

Luiz

Brian L. Torres

Alarques

Bruna Santos Costa